

# MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA

347

Na temelju članka 118. stavak 1. Zakona o vodama (»Narodne novine« br. 107/95 i 150/05), ministar poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva donosi

## PRAVILNIK

### O VODNOJ DOKUMENTACIJI

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje sadržaj, oblik i način vođenja vodne dokumentacije, načini prikupljanja, sistematiziranja i čuvanja podataka, pristup informacijama, obrada i prezentacija podataka iz vodne dokumentacije.

##### Članak 2.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

»Tijela javne vlasti« su državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti.

»Vodna knjiga« je sustav podataka, informacija i dokumentacije o izdanim vodopravnim aktima i drugim upravnim i neupravnim aktima koje temeljem Zakona o vodama izdaju ministarstvo nadležno za vodno gospodarstvo, Hrvatske vode, županije i Grad Zagreb.

»Vodni katastri« su sustavi podataka, informacija i dokumentacije o vodama, vodnom dobru, korištenju voda, zaštiti voda, zaštiti od štetnog djelovanja voda te drugih podataka i informacija od značaja za upravljanje vodama.

»Očevidnik koncesija na vodama i vodnom dobru« je sustav podataka, informacija i dokumentacije o odlukama i ugovorima o koncesijama na vodama i javnom vodnom dobru te o koncesijskoj naknadi.

»Informacijski sustav voda« je mrežno orijentirani, modularni, centralizirani sustav koji omogućuje kontinuirano pohranjivanje, povezivanje, praćenje i obradu podataka te prezentaciju i prenošenje informacija iz područja upravljanja vodama.

»Korisnici Informacijskog sustava voda« su: ministarstvo nadležno za vodno gospodarstvo, Hrvatske vode, tijela javne vlasti, inozemne institucije, pravne osobe, fizičke osobe i javnost.

»Službenici za informiranje« su ovlaštene osobe imenovane od strane ministarstva nadležnog za vodno gospodarstvo ili Hrvatskih voda, a zadužene su za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

»Ovlaštenik prava na informaciju« je tuzemna ili inozemna fizička ili pravna osoba koja zahtijeva pristup informaciji.

»Baza-registar podataka« je ustrojena zbirka logički povezanih podataka prikupljenih iz različitih izvora, pohranjenih i oblikovanih u sustav dostupan korisnicima.

»Informacija« je obrađeni podatak, fotografija, crtež, film, izvješće, akt, tablica, grafikon, nacrt ili drugi prilog, koje posjeduju, kojim raspolažu ili ga nadziru tijela javne vlasti, bez

obzira na to je li pohranjena na nekom dokumentu ili nije, te bez obzira na izvor, vrijeme nastanka, mjesto pohranjivanja, na način saznavanja, na to po čijem nalogu, u čije ime i za čiji račun je informacija pohranjena.

»Dokument« je svaki zapis, bilo koje vrste, oblika i tehnike izrade (rukopis, tisak, slika, zvučni, filmski ili videozapis, elektronički zapis i dr.) koji sadržajem i strukturom čini raspoznatljivu cjelinu.

»Elektronički dokument« je dokument koji je sačinjen pomoću računalnih programa i uređaja i pohranjen kao elektronički zapis na odgovarajućem mediju.

»Fizički dokument« je dokument pohranjen na papiru i drugom mediju koji nije elektronički medij.

»Poslovnu dokumentaciju« čine svi dokumenti, spisi, poslovne knjige, poslovni planovi, izvještaji, analize, odluke, prepiska i ostala dokumentacija koja nastaje ili se koristi u obavljanju poslovnih funkcija.

»Tehničku dokumentaciju« čine elaborati, projekti, studije, nacrti, karte, tehnički opisi i specifikacije, upute i isprave vezane uz objekte, uređaje, tehničke sustave i postupke.

»Pomoćnu dokumentaciju« čine dokumentacijske cjeline, evidencije i proizvodi obrade podataka, zbirke publikacija i drugog dokumentacijskog materijala, zvučni, filmski i prezentacijski zapisi koji se prikupljaju ili nastaju radi informacijske podrške poslovnom procesu ili radi pružanja usluga vanjskim korisnicima.

»Katalog informacija« je sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.

## II. INFORMACIJSKI SUSTAV VODA

### Članak 3.

Ministarstvo nadležno za vodno gospodarstvo i Hrvatske vode zajednički razvijaju Informacijski sustav voda.

Informacijski sustav voda je projekt bivše Državne uprave za vode, sadašnje Uprave vodnoga gospodarstva u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva i Hrvatskih voda, pokrenut početkom 2001. godine, kojim je uspostavljena organizacijska struktura za njegov razvoj, a dio je nacionalnog programa razvoja e-Uprave u Republici Hrvatskoj.

Informacijskim sustavom voda upravljaju Hrvatske vode.

Informacijski sustav voda se organizira u skladu s propisanim normama za razvoj i upravljanje informacijskim sustavima.

Podaci prikupljeni u Informacijskom sustavu voda su vlasništvo Republike Hrvatske.

### Članak 4.

Informacijski sustav voda se sastoji od: baza-registara podataka s arhivskim, povijesnim i aktualnim podacima, programske opreme, računalnih i komunikacijskih uređaja, korisničkih aplikacija, systemske i korisničke potpore, prateće dokumentacije, propisanih postupaka i procedura za njegov kontinuiran i ispravan rad, nadzor i upravljanje te korisnika sustava.

### Članak 5.

Obveze Hrvatskih voda u okviru Informacijskog sustava voda su:

- prikupljati, sistematizirati, organizirati, usklađivati prostorne i druge podatke na jedinstven, učinkovit i odgovoran način
- unaprjeđivati točnost i pouzdanost podataka i informacija iz područja upravljanja vodama kroz provjeru pravodobnosti i vjerodostojnosti podataka i informacija te potvrdu njihove kvalitete

- izraditi i provoditi procedure za upravljanje podacima/informacijama (priprema, unos, ažuriranje, obrada, prezentacija, dostupnost)
- osigurati njegovu zaštitu, smještaj i materijalnu osnovicu za njegovo održavanje i razvoj
- omogućiti usklađenost podataka i skupina prostornih podataka i informacijskih usluga
- omogućiti ispunjavanje obveza izvješćivanja prema nacionalnom zakonodavstvu, zahtjevima Europske unije i međunarodnih ugovora i konvencija
- omogućiti ispunjenje obveza razmjene i pristupa informacijama.

### III. VODNA DOKUMENTACIJA

#### Članak 6.

Vodnu dokumentaciju čine: vodna knjiga, vodni katastri i očevidnik koncesija na vodama i vodnom dobru.

Vodna dokumentacija se vodi u sklopu Informacijskog sustava voda.

#### *Vodna knjiga*

#### Članak 7.

Vodnu knjigu čine:

- registar vodopravnih akata i ostalih upravnih i neupravnih akata koje temeljem Zakona o vodama izdaju ministarstvo nadležno za vodno gospodarstvo, Hrvatske vode, županije i Grad Zagreb i njihovi izvornici u fizičkom ili elektroničkom obliku.
- Županije i Grad Zagreb su dužni dostavljati Hrvatskim vodama izvornike izdanih dokumenata radi unosa podataka u Informacijski sustav voda.

#### Članak 8.

U registru iz prethodnog članka ovog Pravilnika vode se:

1. podaci o vodopravnim uvjetima i to:
  - redni broj
  - naziv korisnika (investitora)
  - adresa korisnika (investitora)
  - matični broj subjekta/korisnika (investitora)
  - lokacija za koju se izdaju vodopravni uvjeti
  - katastarska općina
  - broj katastarske čestice
  - tijelo koje je izdalo akt
  - klasa akta
  - urudžbeni broj akta
  - datum primanja zahtjeva
  - datum izdavanja akta
  - namjena zahvata u prostoru.
2. podaci za vodopravnim suglasnostima i to:
  - klasa akta
  - urudžbeni broj akta
  - datum primanja zahtjeva
  - datum izdavanja klauzule na vodopravne uvjete
  - klasa vodopravnih uvjeta na koje se daje suglasnost
3. podaci o vodopravnim dozvolama i to:
  - redni broj
  - naziv korisnika (investitora)

- adresa korisnika (investitora)
- matični broj subjekta/korisnika (investitora)
- lokacija za koju se izdaje vodopravna dozvola
- katastarska općina
- broj katastarske čestice
- tijelo koje je izdalo akt
- klasa akta
- urudžbeni broj akta
- datum primanja zahtjeva
- datum izdavanja akta
- namjena za koju se izdaje vodopravna dozvola
- naziv zahvata ili recipijent
- dozvoljena količina i kakvoća vode
- datum isteka prava iz vodopravne dozvole.

4. podaci o dozvolbenim nalogima i to:

- redni broj
- naziv korisnika (investitora)
- adresa korisnika (investitora)
- matični broj korisnika (investitora)
- naziv lokacije za koju se izdaje dozvolbeni nalog
- katastarska općina
- broj katastarske čestice
- tijelo koje je izdalo akt
- klasa akta
- urudžbeni broj akta
- klasa vodopravne dozvole uz koju se izdaje dozvolbeni nalog
- datum primanja zahtjeva
- datum izdavanja akta
- rok izvršenja najranije obveze
- rok izvršenja najkasnije obveze.

5. podaci o vodopravnim dozvolama za stavljanje u promet kemijskih tvari i njihovih pripravaka koji nakon uporabe dopijevaju u vode i to:

- redni broj
- naziv korisnika
- adresa korisnika
- matični broj korisnika
- klasa akta
- urudžbeni broj akta
- datum primitka zahtjeva
- datum izdavanja akta
- naziv kemijske tvari ili pripravka
- namjena
- datum isteka prava iz vodopravne dozvole.

6. rješenja o pripadnosti odnosno o brisanju svojstva vodnog dobra zemljišta i to:

- redni broj
- naziv vlasnika ili korisnika
- adresa vlasnika ili korisnika
- matični broj vlasnika ili korisnika
- katastarska općina
- broj katastarske čestice

- zemljišnoknjižni uložak
- površina katastarske čestice, kultura
- tijelo koje je izdalo akt
- klasa akta
- urudžbeni broj akta
- datum primitka zahtjeva
- datum izdavanja akta.

7. suglasnosti za obavljanje poslova od osobitog značaja za upravljanje vodama redni broj i to:

- naziv pravne ili fizičke osobe
- adresa pravne ili fizičke osobe
- matični broj pravne ili fizičke osobe
- vrsta poslova za koju se izdaje suglasnost
- tijelo koje je izdalo akt
- klasa akta
- urudžbeni broj akta
- datum primitka zahtjeva
- datum izdavanja akta.

8. rješenja po žalbama na vodopravne akte i druge upravne akte izdane od strane ministarstva nadležnog za vodno gospodarstvo i Hrvatskih voda i to:

- redni broj
- naziv pravne ili fizičke osobe
- adresa pravne ili fizičke osobe
- matični broj pravne ili fizičke osobe
- klasa i urudžbeni broj rješenja na koje se izjavljuje žalba
- tijelo koje je izdalo rješenje po žalbi
- klasa rješenja po žalbi
- urudžbeni broj rješenja po žalbi
- datum primitka žalbe
- datum izdavanja rješenja po žalbi.

9. rješenja, zapisnici i drugi akti vodopravne inspekcije.

#### Članak 9.

Tijela javne vlasti koja izdaju vodopravne akte dužna su izvornike dokumenata za upis u vodnu knjigu, dostaviti Hrvatskim vodama u roku od 30 dana od dana njihova izdavanja.

#### *Vodni katastri*

#### Članak 10.

Vodne katastre čine:

1. Katastar voda
2. Katastar vodnog dobra i vodnih građevina
3. Katastar korištenja voda
4. Katastar zaštite voda.

#### Članak 11.

Katastar voda obuhvaća katastar površinskih i katastar podzemnih voda.

Katastar površinskih voda obuhvaća:

1. vodotoke i kanale
2. jezera, akumulacije i retencije

3. prijelazne vode
  4. priobalne vode
  5. vodna područja, slivna područja, podslivove, vodne cjeline (prirodne, umjetne i značajno modificirane, posebno zaštićene).
  6. Monitoring
    - istraživački
    - nadzorni
    - operativni.
  7. Stanje voda
    - količine i hidrološki režim
    - kemijsko stanje
    - ekološko stanje.
- Katastar podzemnih voda obuhvaća:
1. Cjeline podzemne vode
    - cjeline slatke podzemne vode
    - cjeline termomineralnih podzemnih voda
    - cjeline podzemne vode pod utjecajem mora (boćate vode);
  2. Vodonosnike
    - vodonosnike s međuzrnskom poroznosti
    - vodonosnike s pukotinskom poroznosti
    - vodonosnike s pukotinsko-kavernoznom poroznosti;
  3. Izvore
    - stalne
    - povremene;
  4. Geomorfološke pojave
    - špilje
    - jame
    - ponore;
  5. Građevine
    - istražne bušotine
    - piezometarske bušotine
    - istražno-piezometarske bušotine
    - bušene zdence
    - kopane zdence
    - kaptaže
    - vodozahvatne galerije;
  6. Monitoring
    - istraživački
    - nadzorni
    - operativni;
  7. Stanje podzemnih voda
    - količinsko stanje
    - kemijsko stanje.

#### Članak 12.

Katastar vodnog dobra i vodnih građevina čini: katastar vodnog dobra i katastar uređenja vodotoka i zaštite od štetnog djelovanja voda.

#### Članak 13.

Katastar vodnog dobra obuhvaća podatke o:

- katastarskim česticama i katastarskim općinama
- vlasničkim odnosima
- vrste vodnog dobra.

#### Članak 14.

Katastar uređenja vodotoka i zaštite od štetnog djelovanja voda obuhvaća:

##### 1. Regulacijske i zaštitne vodne građevine

- brane i akumulacije
- retencije (brdske, nizinske)
- obrambene nasipe i zidove
- regulacijske građevine (ustave, pera, pragovi, sifoni, preljevi, obaloutvrde, kinete)
- odvodne tunele
- crpne stanice
- odteretne kanale
- protuerozijske građevine.

##### 2. Vodne građevine za melioracijsku odvodnju:

- obodne nasipe
- odvodne kanale
- ustave
- crpne stanice
- glavne sabirne kanale (I. reda)
- sekundarne kanale (II. reda)
- kanale trećeg reda.

##### 3. Negrađevinske mjere zaštite od štetnog djelovanja voda:

- sustav uzbunjivanja i dojavljivanja
- sustav upravljanja velikim vodama
- planovi, pravilnici i ostali akti vezani uz provođenje obrane od poplava
- podatke vezane uz djelatnost eksploatacije pijeska i šljunka.

#### Članak 15.

Katastar korištenja voda s obzirom na namjenu korištenja voda dijeli se na korištenje vodotoka, zahvaćanje ili crpljenje voda za:

- potrebe javne vodoopskrbe
- flaširanje i prodaju na tržištu
- korištenje vodnih snaga radi proizvodnje električne energije
- korištenje vodnih snaga za pogon uređaja
- tehnološke i slične potrebe pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju gospodarsku ili drugu sličnu djelatnost
- melioracijsko navodnjavanje
- potrebe plovidbe
- uzgoj riba i
- sport, kupanje i rekreaciju.

Za sve navedene namjene vode se podaci o:

- korisnicima
- sustavima i
- objektima.

#### Članak 16.

Katastar zaštite voda dijeli se s obzirom na izvor onečišćenja na:

- Točkaste izvore onečišćenja od:

- domaćinstava
- industrije
- poljoprivrede i
- ostalih izvora.
- Raspršene izvore onečišćenja od:
  - naselja
  - poljoprivrede
  - prometa i
  - ostalih izvora.
- Izvanredna i iznenadna onečišćenja

Za sve navedene izvore onečišćenja vode se podaci o:

- onečišćivačima (korisnicima)
- sustavima
- objektima i
- mjerama za zaštitu voda.

Unutar katastra zaštite voda vodi se i registar zaštićenih područja.

#### Članak 17.

Vodni katastri sadrže i pripadnu:

1. tehničku dokumentaciju;
2. poslovnu dokumentaciju i podatke o vodnim naknadama;
3. pomoćnu dokumentaciju i to:
  - Rječnik podataka (zajedničke definicije podataka, opis podataka, status podataka)
  - Imenik (informacije o institucijama, osobama, ulogama i odgovornostima, adresama, provjera autentičnosti i prava pristupa, kontrola/sigurnost
  - Registar sadržaja (dostupni podaci i informacije i meta-podaci, obveze razmjene/izvještavanja);
4. službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i to:
  - redni broj zahtjeva
  - klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj zahtjeva
  - datum primitka zahtjeva
  - način podnošenja zahtjeva
  - ime i prezime, tvrtka odnosno naziv podnositelja zahtjeva
  - adresa odnosno sjedište podnositelja zahtjeva
  - podaci koji su važni za prepoznavanje informacije
  - odluka o zahtjevu (prihvaćen, odbijen, odbačen, ustupljen)
  - odluka prvostupanjskog tijela po žalbi s brojčanom oznakom
  - odluka drugostupanjskog tijela po žalbi.

#### *Očevidnik koncesija*

#### Članak 18.

Očevidnik koncesija na vodama i vodnom dobru čine:

- registar odluka i ugovora o koncesiji
- izvornici koncesijskih odluka i ugovora u fizičkom ili elektroničkom obliku
- te ostala pripadajuća dokumentacija o koncesijama.

#### Članak 19.

U registru koncesijskih odluka i ugovora vode se ovi podaci:



1. podaci o koncesiji i to:

- redni – kataloški broj koncesije
- naziv korisnika koncesije
- adresa korisnika koncesije
- matični broj korisnika koncesije
- datum sklapanja ugovora o koncesiji – ostvarivanje koncesije
- klasifikacijska oznaka ugovora o koncesiji
- urudžbeni broj ugovora o koncesiji
- klasifikacijska oznaka odluke o dodjeli koncesije
- urudžbeni broj odluke o dodjeli koncesije
- namjena koncesije
- dozvoljeni opseg korištenja
- mjesto, vrsta i lokacija objekta: uređaja za korištenje voda ili naziv vodotoka ili inundacijskog područja ili bliže mjesto gdje se obavlja iskorištavanje šljunka
- katastarska općina/općine lokacije
- katastarska čestica/čestice lokacije
- trajanje koncesije
- iznos jednokratne naknade
- mjesto plaćanja naknade
- vodno područje
- raskid koncesijskog ugovora – datum
- prijenos prava iz koncesijskog ugovora – datum i novi korisnik
- datum prestanka važenja koncesijskog ugovora
- napomena;

2. podaci za praćenje plaćanja koncesijske naknade su:

- visina uplaćenih sredstava za godišnju koncesijsku naknadu
- visina godišnje obveze koncesijske naknade
- podaci o dugovanju/preplati
- napomena.

#### Članak 20.

Očevidnik koncesija na vodama i vodnom dobru vodi se u skladu sa propisima o ustroju i vođenju registra koncesija.

#### Članak 21.

Tijela javne vlasti koja izdaju koncesije na vodama i vodnom dobru dužna su izvornike dokumenata za upis u očevidnik koncesija dostaviti Hrvatskim vodama u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o koncesiji.

### IV. PRISTUP INFORMACIJAMA

#### Članak 22.

Pristupom podacima i informacijama u vodnoj dokumentaciji smatra se neposredan uvid u izvornik, dobivanje preslika, uvid u presliku i dobivanje ili uvid u sažetak ili navod o sadržaju. Podaci i informacije kojima se pristupa mogu biti u fizičkom obliku ili elektroničkom obliku iz Informacijskog sustava voda.

#### Članak 23.

Pravo pristupa podacima i informacijama iz Informacijskog sustava voda imaju djelatnici Hrvatskih voda i ministarstva nadležnog za vodno gospodarstvo, te druga tijela javne vlasti u skladu s odobrenom razinom propisanog ovlaštenja.

Pravo pristupa podacima i informacijama koje se odnose na aktivnosti koje nisu dovršene imaju zadužene osobe koje sudjeluju u takvim aktivnostima, osobe koje vrše nadzor i druge ovlaštene osobe ako zakonom ili propisom nije drugačije određeno.

Osoba, ustrojstvena jedinica ili služba kod koje se odvija aktivnost ili se dokumentacija nalazi, dužna je pravovremeno omogućiti uvid osobama koje imaju pravo uvida, kada one to zatraže.

Ovlašteni službenici za informiranje mogu davati podatke i informacije samo u granicama svoje ovlasti.

#### Članak 24.

Informacije javne namjene, dostupne bez posebnog zahtjeva, objavljuivat će se na službenim WEB stranicama ministarstva nadležnog za vodno gospodarstvo i Hrvatskih voda.

Informacije se razmjenjuju između Informacijskog sustava voda i tijela javne vlasti u skladu s potpisanim međusobnim sporazumima/protokolima i to bez naknada.

Informacije dostupne domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama se daju u skladu s podnesenim zahtjevima uz naknadu stvarnih materijalnih troškova u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

#### Članak 25.

Odlukom o ustrojavanju Kataloga informacija ministarstva nadležnog za vodno gospodarstvo i odlukom o ustrojavanju Kataloga informacija Hrvatskih voda, definiraju se vrste i dostupnost informacija te visina naknada za pristup informacijama.

#### Članak 26.

Informacije koje nisu dostupne u smislu ovoga Pravilnika su:

- Informacije dobivene od pravnih i fizičkih osoba koje su zatražile tajnost ili ograničenja u korištenju istih.
- Informacije koje u skladu s nekim drugim propisom predstavljaju državnu, vojnu, službenu, poslovnu, profesionalnu tajnu ili zaštitu osobnih podataka.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 27.

Ministarstvo nadležno za vodno gospodarstvo, na prijedlog Hrvatskih voda, će u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika, naputcima propisati detaljnije postupke prikupljanja, pohranjivanja podataka i informacija, načine kontrole, održavanja i postupke izdavanja informacija iz vodne dokumentacije.

Hrvatske vode će u roku od 10 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, provedbenim elaboratima definirati detaljan dizajn sustava vodne dokumentacije, imenovati odgovorne osobe i hijerarhiju ovlaštenja unosa, pristupa i kontrole podataka i informacija.

#### Članak 28.

Hrvatske vode će u roku od 16 mjeseci, od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, ustrojiti vodnu knjigu u skladu s člankom 7. i 8. ovog Pravilnika te unijeti podatke o prethodno izdanim aktima.

Hrvatske vode dužne su, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, ustrojiti očevidnik koncesija te unijeti podatke o prethodno ugovorenim koncesijama u skladu s člankom 18. do 20. ovog Pravilnika.

Hrvatske vode će u roku od 16 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika ustrojiti vodne katastre u skladu s člancima od 10. do 17. ovog Pravilnika i izraditi Plan popunjavanja vodnih katastara.

Članak 29.

Nadzor nad provedbom ovoga Pravilnika vrši ministarstvo nadležno za vodno gospodarstvo.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obliku i načinu vođenja vodnih knjiga i o izdancima iz vodnih knjiga (»Narodne novine« br. 17/78).

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/05-02/30

Urbroj: 374-1/5-35-05-20

Zagreb, 3. siječnja 2006.

Ministar

**Petar Čobanković**, v. r.